

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ЭФ

УТВЕРЖДАЮ /Н.М. Стрельникова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

11.03.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

М.1.2.9 Стратегический учет и отчетность

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

38.04.01 Экономика

Квалификация выпускника

Магистр

(бакалавр/магистр/специалист)

Программа магистратуры

Учет, анализ и аудит

Курс

2

Семестр

3, 4

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	180 / 5	часов/зачетных единиц
Лекции	6	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	6	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	12	часов
Контактная работа по экзамену	6	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	132	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	30	часов
Экзамен	4	семестр
Зачет	-	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика

Программу составили:

доцент с ученой степенью кандидата наук	БУНиЭБ	СОГЛАСОВАНО	Т.И. Черкасова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра бухгалтерского учета, налогов и экономической безопасности

(наименование кафедры)			
08.02.2024	протокол №	11	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	О.А. Миронова	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).
СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	О.А. Миронова
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	О.Е. Иванов
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Жубрин Алексей Анатольевич, помощник генерального директора ОАО
«ММЗ» по информатизации – начальник управления информационных технологий
Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 12.03.2024 г.
Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах жизненного цикла	УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта и определяет этапы его жизненного цикла	<p>знания: Знать Виды проектов; методические подходы к формированию проекта и обоснованию его эффективности Знать Состав действий, затраты и результаты проекта на каждом этапе его жизненного цикла</p> <p>умения: Уметь Формулировать цель, задачи, актуальность, значимость проекта, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения Уметь Определять возможные пути внедрения результатов проекта в практическую деятельность</p> <p>навыки: Владеть Навыками разработки проекта, определения его ожидаемых результатов и возможных сфер их применения</p>
	УК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта по этапам жизненного цикла и организует контроль его выполнения на основе анализа результатов работы	<p>знания: Знать Состав и порядок выполнения действий на каждом этапе жизненного цикла проекта; методы и процедуры контроля выполнения плана реализации проекта на каждом этапе его жизненного цикла</p> <p>умения: Уметь Планировать последовательность выполнения действий для достижения целей проекта, оценивать эффективность реализации проекта и разрабатывать план действий по его корректировке; анализировать, оценивать и контролировать результаты проекта на каждом этапе его жизненного цикла</p> <p>навыки: Владеть Навыками формирования плана реализации проекта, контроля его выполнения, подготовки отчетов о реализации проекта (по этапам жизненного цикла) и принятия корректирующих управленческих решений</p>

<p>2. ПК-1 Способен организовать процессы ведения бухгалтерский учета и подготовки отчетности</p>	<p>ПК-1.1. Обосновывает выбор форм и методов учета различных объектов, разрабатывает учетную политику</p>	<p>знания: Знать Гражданское и трудовое законодательство, законодательство о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете Знать Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта Знать Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта Знать Методы экономического и финансового анализа Знать Методику осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности,</p> <p>умения: Уметь Применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, решать практические задачи, связанные с организацией постановки и ведения бухгалтерского учета Уметь Осуществлять поиск и обработку информации, связанной с организацией бухгалтерского учета, составлением и представлением бухгалтерской (финансовой) отчетности, разрабатывать предложения по развитию учетно-аналитического обеспечения процессов управления Уметь Оценивать систему бухгалтерского учета и внутреннего контроля в целях предупреждения и выявления рисков искажения информации Уметь Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета и подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, информационными и справочно-информационными системами, оргтехники 5. Уметь Разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему</p> <p>навыки: Владеть Навыками разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности Владеть Навыками контроля правильности формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности Владеть Навыками представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации с использованием информационно-коммуникационных технологий Навыками подготовки пояснений и раскрытия информации по показателям бухгалтерской финансовой отчетности</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>ПК-1.2. Систематизирует и обобщает информацию о финансово хозяйственной деятельности в целях подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>знания: Знать Методы экономического и финансового анализа Знать Методику осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, умения: Уметь Осуществлять поиск и обработку информации, связанной с организацией бухгалтерского учета, составлением и представлением бухгалтерской (финансовой) отчетности, разрабатывать предложения по развитию учетно-аналитического обеспечения процессов управления Уметь Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета и подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой навыки: Владеть Навыками подготовки пояснений и раскрытия информации по показателям бух-галтерской финансовой отчетности</p>

<p>3. ПК-3 Способен разработать методику контроля и организовать внутренний контроль бизнес-процессов</p>	<p>ПК-3.1. Обосновывает выбор форм и методов внутреннего контроля, разрабатывает методическое обеспечение процедур внутреннего контроля</p>	<p>знания: Знать Гражданское и трудовое законодательство, законодательство о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете Знать Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта Знать Методику осуществления внутреннего контроля ведения учета и составления от-четности Знать Современные технологии обработки информации и порядок обмена по телекоммуникационным каналам связи</p> <p>умения: Уметь Разрабатывать предложения по развитию методического обеспечения процессов внутреннего контроля Уметь Оценивать систему внутреннего контроля в целях предупреждения и выявления рисков искажения информации Уметь Пользоваться компьютерными программами для проведения контрольных про-цедур и представления отчетов по результатам контроля, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой</p> <p>навыки: Владеть Навыками разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процедуры и методики внутреннего контроля Владеть Навыками контроля правильности формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, соблюдения процедур бухгалтерского учета и подготовки бух-галтерской (финансовой) отчетности Владеть Навыками контроля параметров бизнес-процессов и процедур Владеть Навыками подготовки аналитических отчетов по результатам контроля и предложений по совершенствованию внутреннего контроля</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>ПК-3.2. Систематизирует и обобщает информацию о финансово хозяйственной деятельности в целях организации внутреннего контроля и консультирования по вопросам, связанным с процессами управления деятельностью экономического субъекта</p>	<p>знания: Знать Гражданское и трудовое законодательство, законодательство о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете Знать Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта Знать Методику осуществления внутреннего контроля ведения учета и составления от-четности Знать Современные технологии обработки информации и порядок обмена по телекоммуникационным каналам связи</p> <p>умения: -</p> <p>навыки: Владеть Навыками разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процедуры и методики внутреннего контроля Владеть Навыками контроля правильности формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, соблюдения процедур бухгалтерского учета и подготовки бух-галтерской (финансовой) отчетности Владеть Навыками контроля параметров бизнес-процессов и процедур В4 Подготовки аналитических отчетов по результатам контроля и предложений по совершенствованию внутреннего контроля В5. Навыками консультирования по вопросам, связанным с процессами управления деятельностью экономического субъекта</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к элективным дисциплинам (модулям) ОПОП.

Дисциплина является элективной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Организация учета по бизнес-процессам (УК-2), Система внутреннего контроля организаций (УК-2), Бухгалтерский учет (продвинутый курс) (ПК-1), Управленческий учет и внутренняя управленческая отчетность (ПК-1), Проблемы и развитие бухгалтерского учета и отчетности (ПК-1), Организация учета по бизнес-процессам (ПК-3), Система внутреннего контроля организаций (ПК-3)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Стратегический анализ (УК-2), Стратегический анализ (ПК-1), Стратегический анализ (ПК-3), Анализ бизнес-процессов (ПК-3); практиках: Преддипломная практика (ПК-1), Преддипломная практика (ПК-3); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-2), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-1), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-3)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: дискуссионные, исследовательские, лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: задания, классическая лекция, лекция с элементами мозгового штурма, проблемная лекция

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Стратегический учет	36	ПК-1, ПК-3, УК-2
Лекция. Исторические предпосылки возникновения и развития управленческого учета. Стратегический и оперативный управленческий учет: основные понятия.	2	
Практическое занятие. Взаимосвязь и отличительные особенности оперативного и стратегического управленческого учета. Задачи стратегического учета и его качественные характеристики. Механизм стратегического управленческого учета: функции, методы, процессы и инструменты. Стратегия как информационный элемент механизма стратегического учета. Объекты стратегического управленческого учета. Задачи, варианты и схемы управленческого учета затрат.	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение 1. Составление конспекта лекций. 2. Выполнение домашних заданий.	32	
Иная контактная работа:	0	

4 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Стратегическая отчетность	108	ПК-1, ПК-3, УК-2
Лекция. Информационное обеспечение формирования учетной информации для принятия стратегических управленческих решений. Принятие стратегических решений по инвестициям. Критерии эффективности инвестиционного проекта и методы их оценки. Управленческая отчетность по инвестициям.	2	
Практическое занятие. Управление проектами на разных этапах жизненного цикла	2	
Лекция. Координирование деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	2	
Практическое занятие. Организация внутреннего контроля	2	

бизнес-процессов. Процесс интегрирования экономической добавленной стоимости с системой сбалансированных показателей.		
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение 1. Составление конспекта лекций. 2. Выполнение домашних заданий.	100	
Иная контактная работа:	0	
Подготовка к экзамену	30	
Проведение экзамена	6	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины "Стратегический учет и отчетность" рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности.

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания по дисциплине "Стратегический учет и отчетность", концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к занятиям **семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины "Стратегический учет и отчетность". Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины "Стратегический учет и отчетность", оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины "Стратегический учет и отчетность", к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Формой промежуточной аттестации по дисциплине "Стратегический учет и отчетность" является экзамен.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Портных, В. В. Стратегия бизнеса [Электронный ресурс] : учебное пособие / Портных В. В. 4-е изд. Москва: Дашков и К, 2022. - 276 с. ISBN 978-5-394-04218-	https://e.lanbook.com/book/277535

	8.	
2.	Клименко, И. С. Принятие решений и феномен неопределенности [Электронный ресурс] / Клименко И. С. 2-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 180 с. ISBN 978-5-8114-8966-4.	https://e.lanbook.com/book/185967
3.	Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет: Практикум для бакалавров [Электронный ресурс] / Керимов В. Э. Москва: Дашков и К, 2022. - 96 с. ISBN 978-5-394-04692-6.	https://e.lanbook.com/book/229202
4.	Керимова, В. Э. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие для магистров / Керимова В. Э. 2-е изд., стер. Москва: Дашков и К, 2022. - 324 с. ISBN 978-5-394-03483-1.	https://e.lanbook.com/book/277214
5.	Чувикова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Чувикова В. В., Изюка Т. Б. 4-е изд., стер. Москва: Дашков и К, 2022. - 248 с. ISBN 978-5-394-04326-0.	https://e.lanbook.com/book/277220
6.	Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Поленова С. Н. 2-е изд. Москва: Дашков и К, 2022. - 402 с. ISBN 978-5-394-04246-1.	https://e.lanbook.com/book/277223
7.	Савкина, Р. В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Савкина Р. В. 4-е изд., стер. Москва: Дашков и К, 2022. - 320 с. ISBN 978-5-394-03481-7.	https://e.lanbook.com/book/277448
8.	Бодрова, Т. В. Учет, анализ и аудит показателей, обеспечивающих экономическую безопасность хозяйствующих субъектов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Бодрова Т. В., Андреева Л. В. Москва: Дашков и К, 2022. - 103 с. ISBN 978-5-394-04567-7.	https://e.lanbook.com/book/277643
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	307 (III)	Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office

			Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
2.	314a (III)	Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
3.	316 (III)	Персональный компьютер 3 Safe RAY S333 (17), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

1. Нерентабельный продукт нужно снимать с производства в том случае, если:

1. в текущем периоде на него упал спрос
2. уровень его рентабельности ниже -5%
- 3. удельный маржинальный доход от него отрицателен**
4. прибыль от него не покрывает затрат на производство

2. Расходы представляют собой:

1. затраты на производство продукции
2. расходы на освоение и подготовку производства
3. себестоимость выпущенной продукции
- 4. часть затрат, связанных с получением дохода**
5. все ответы верны

3. Управленческий учет отличается от финансового:

1. обязательностью ведения

2. **целью ведения**

3. **периодичностью составления отчетности**

4. **подходами к группировке затрат**

5. все ответы верны

4. При снижении объёма производства удельные переменные затраты:

1. увеличатся

2. уменьшатся

3. **не изменятся**

4. ни один ответ не верен

5. Продолжите определение: Совокупный маржинальный доход это...

1. **выручка за вычетом совокупных переменных затрат (или доход от реализации произведенной продукции, исчисленный как разница между стоимостью реализованной продукции (выручкой от реализации) и переменной себестоимостью)**

6. Для составления внешней отчетности запрещено использовать:

1. калькулирование полной себестоимости

2. калькулирование неполной себестоимости

3. нормативный метод

4. **«директ-костинг»**

7. Выручка предприятия за текущий месяц составила 1800тыс.руб., себестоимость – 1300тыс.руб. Чему будет равна прибыль, если выручка увеличится на 180тыс.руб, при условии, что сила операционного рычага равна 3:

1. 390.000

2. **650.000**

3. 135.000

4. 540.000

5. прибыль не изменится

8. Незавершенное производство на конец месяца отражается по счету:

1. 90

2. 43

3. **20**

4. 26

5. 15

6. 10

9. Постоянные затраты по методу «директ-костинг» в конце отчетного периода относят в дебет счета:

1. 40

2. 43

3. **90**

4. 91

10. Нормативная С/С выпущенной продукции учитывается:

1. в дебете счета 20

2. **в кредите счета 40**

3. в дебете счета 40

4. в кредите счета 90

5. в дебете счета 26

11. Косвенные расходы в конце месяца могут быть списаны проводками

1. **Д20 К25,26**

2. Д43 К25,26

3. **Д20К25, Д90 К26**

4. Д40 К25,26

12. В точке безубыточности прибыль предприятия равна:

1. **нулю**

2. сумме прямых затрат

3. сумме косвенных затрат

4. маржинальному доходу

13. Точка безубыточности составляет 250 единиц продукции, цена одной единицы равна 500руб, выручка за месяц составила 200 тыс. руб., кромка безопасности составит:

1. 22%

2. 12%

3. **37,5%**

4. 25%

14. Прямые затраты на производство продукции учитываются в дебете счета:

1. 10

2. 26

3. **20**

4. 90

15. Выбор способа распределения косвенных расходов и метода калькулирования и учета затрат:

1. **осуществляется предприятием самостоятельно и оговаривается в учетной политике**

2. осуществляется налоговыми органами по месту регистрации предприятия

3. регламентирован Законом «О бух. учете»

4. устанавливается в соответствии с ПБУ 10/99

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Исторические предпосылки возникновения и развития управленческого учета.
2. Стратегический и оперативный управленческий учет: основные понятия.
3. Взаимосвязь и отличительные особенности оперативного и стратегического управленческого учета.
4. Задачи стратегического учета и его качественные характеристики.
5. Механизм стратегического управленческого учета: функции, методы, процессы и инструменты.
6. Стратегия как информационный элемент механизма стратегического учета.
7. Объекты стратегического управленческого учета.
8. Задачи, варианты и схемы управленческого учета затрат.
9. Классификация затрат для принятия стратегических решений.
10. Природа стратегических затрат и возможности их учета и анализа.
11. Варианты учета стратегических затрат на счетах управленческого учета.
12. Управление затратами и принятия решений в стратегическом учете на основе данных управленческого учета
13. Понятие и место стратегического бюджетирования в системе инструментов стратегического управленческого учета.
14. Алгоритм, основные принципы и стандарты использования стратегического бюджетирования.
15. Разработка целевых сбалансированных показателей и их интегрирование в систему стратегического бюджетирования.
16. Происхождение, основные принципы, стандарты и характеристика метода калькуляции затрат по видам деятельности.
17. Калькулирование затрат по видам деятельности (ABC-метод): основные принципы и стандарты
18. Информационное обеспечение формирования учетной информации для принятия стратегических управленческих решений.
19. Принятие стратегических решений по инвестициям.
20. Критерии эффективности инвестиционного проекта и методы их оценки.
21. Управленческая отчетность по инвестициям.
22. Координирование деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
23. Концепция стоимостного подхода к оценке бизнеса с целью оценки угроз экономической безопасности правоохранными органами.
24. Метод экономической добавленной стоимости.
25. Процесс интегрирования экономической добавленной стоимости с системой сбалансированных показателей.
26. Учет последствий влияния различных методов и способов стратегического учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки

деловой информации и корпоративных информационных систем.